

Съдържание на офертата и критерии за избор за провеждане на конкурс за "Решение за управление на идентичността и достъпа - Local Identity and Access Management (LIAM) solution"

I. Общи изискуеми документи

1. Кратко представяне на компанията и референтен лист.
2. Възможност за доставка за извършване на качествена продукт, предмет на конкурс за "Решение за управление на идентичността и достъпа - Local Identity and Access Management (LIAM) solution".
3. Възможност за предлагане на икономическа най-изгодна цена.

II. Съдържание на документите

1. Задължителни документи, които следва да се представят за допускане до участие в конкурса:

- 1.1. Образец №1 - Административни детайли.
- 1.2. Образец №2 - Попълнен въпросник за кандидат-доставчик на Алианц. В зависимост от сведенията, представени във Въпросника, Възложителят може да елиминира конкретен участник от процедурата или да я прекрати.
- 1.3. Образец №3 - Ценово предложение.
- 1.4. Образец №4 - Декларация свързани лица.
- 1.5. Образец №5 - GDPR Vendor assessment questionnaire.
- 1.6. Образец №6 - TPCRM Third-party IS Pre-Qualification Questionnaire (PQQ).

2. Условия и методи за участие в конкурса

- 2.1. Оферти се подават за пълния обем на поръчката.
- 2.2. Всяка оферта, която не отговаря на изискванията по условията на настоящото възлагане или е предоставена след изтичане на посочения срок, ще бъде декласирана.
- 2.3. Представените оферти трябва да бъдат валидни най-малко до 30.06.2024 г.
- 2.4. Офертата се предоставя на електронна поща delovodstvo@allianz.bg в архивиран формат (ZIP).

Алианц България Холдинг АД

ВАЖНО! Паролата на архива ще бъде изисквана в момента на събиране на комисия за преглед на подадените оферти в специално насрочена онлайн среща (данните за нея ще получите в отговор на изпратените архиви) и НЕ трябва да бъде предоставяна предварително!

С изпращане на офертата, за получаване на входящ индекс от страна на Възложителя, изпратете на електронна поща delovodstvo@allianz.bg и придружително писмо с тема Прикачена оферта дейност „Дигитализация на документи и физическо съхранение на архив“ и името на организацията, а в основния текст на електронното писмо се посочва лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес (e-mail).

Офертата задължително съдържа:

Оферта за конкурс: “Решение за управление на идентичността и достъпа - Local Identity and Access Management (LIAM) solution”, адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес на Изпълнителя.

“Документи на кандидата”

Съдържа всички документи/въпросници, в това число Образци №1, №2 и №3, №4, №5, №6.

2.5. След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да променят офертите си.

2.6. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

2.7. Възложителят пристъпва към директно договаряне с участниците в конкурса представили най-добри оферти и класирани от Комисия на Възложителя от първо до трето място.

3. Комуникация между Възложителя и участниците

3.1. Комуникацията и всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

3.2. Обменът на информация между Възложителя и Участника се извършва чрез електронна поща, за Възложителя: delovodstvo@allianz.bg.

3.3. Всички въпроси и техните отговори се разпространяват до всички участници по предоставена от тях електронна поща.

3.4. Участникът обявява неговите административни детайли в Образец №1

3.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

3.6. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се излъчват чрез електронна поща.

3.7. Срок за представяне на офертите до **16:30 часа на 31.05.2024 г.**

4. Ценова част, подлежаща на оценка съобразно приложената по-долу методика за оценяване на офертите

4.1. Съдържа предлаганата цена без ДДС (Образец №3).

5. Разглеждане и оценка на офертите

- 5.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получени поне две оферти до крайния срок за получаване на оферти.
- 5.2. След изтичане на срока за приемане на оферти, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура по избор на Изпълнител.
- 5.3. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия "Икономически най-изгодна оферта", като Методиката за оценка на офертите е посочена по-долу.
- 5.4. След като бъдат разгледани офертите, ако е необходимо се провеждат допълнителни преговори с кандидатите. В такъв случай преговорите се провеждат с най-малко двама кандидати предложени най-изгодни условия. При получени оферти за стоки, услуги или количествено-стойностни работи с еднакво качество, се приема офертата с най-изгодните икономически условия.
- 5.5. Комисията оценява и класира участниците и съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.
- 5.6. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

6. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата.

- 6.1. Възложителят може да прекрати процедурата по негово усмотрение. В този случай той уведомява участниците за прекратяването на процедурата в 3-дневен срок от решението за прекратяване.

7. Сключване на договор за Изпълнение на поръчката

- 7.1. Възложителят има право, но не и задължението да сключи договор за изпълнение на предмета на поръчката.
- 7.2. Ако участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Ако и вторият класиран участник откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.
- 7.3. Предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката не може да се променя през срока на изпълнение на договора.

III. Методика за оценяване на офертите

Критерий "Икономически най-изгодна оферта", където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта "Комплексна оценка" - (КО), като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Таблично представяне на отделните показатели за оценка на офертите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Алианц България Холдинг АД

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Макс. брой точки	Символно обозначение (точки по показателя)
1	2	3	4
Цена за имплементация – П 1	30 % (0,30)	10	Т ц
Цена за поддръжка/лицензи – П 2	20 % (0,20)	10	Т п
Опит на компанията - П 3	20 % (0,20)	10	Т о
Квалификация на екипа – П 4	30 % (0,30)	10	Т к

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по четирите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П 1 + П 2 + П 3 + П 4 = (Т ц \times 0,30) + (Т п \times 0,20) + (Т о \times 0,20) + (Т к \times 0,30)$$