



Алианц България

Съдържание на офертата и критерии за избор за провеждане на конкурс „Поддръжка на мрежова инфраструктура в Центрове за данни София и Каспичан“ за нуждите на дружествата от „Алианц България Холдинг“

I. Общи изискуеми документи

1. Кратко представяне на компанията и референтен лист.
2. Възможност за доставка за извършване на качествен продукт, предмет на конкурс „Поддръжка на мрежова инфраструктура в Центрове за данни София и Каспичан“ за нуждите на дружествата от „Алианц България Холдинг“.
3. Възможност за предлагане на икономическа най-изгодна цена.

II. Съдържание на документите

1. Задължителни документи, които следва да се представят за допускане до участие в конкурса:

- 1.1. Писмено деклариране приемането на изискването, Изпълнителят да получава плащанията за извършената услуга в рамките на 15 (петнадесет) работни дни от получаването на фактурата за извършената услуга.
- 1.2. Административни детайли - Образец 1.
- 1.3. Попълнен въпросник за кандидат-доставчик на Алианц – Образец 2. В зависимост от сведенията, представени във Въпросника, Възложителят може да елиминира конкретен участник от процедурата или да я прекрати.
- 1.4. Ценово предложение - Образец 3
- 1.5. Декларация свързани лица – Образец 4
- 1.6. Оферти се подават за пълния обем на поръчката при ясно разграничени цени за всяка услуга. Възложителят запазва правото си да договори конкретен обхват от заданието.
- 1.7. Всяка оферта, която не отговаря на изискванията по условията на настоящото възлагане или е предоставена след изтичане на посочения срок, ще бъде декласирана.
- 1.8. Офертата се предоставя на електронна поща delovodstvo@allianz.bg, архивирана (формат на архивиране - ZIP). Архивираната оферта трябва да бъде защитена с парола.



Алианц България

ВАЖНО! Паролата на архива ще бъде изисквана в момента на събиране на комисия за преглед на подадените оферти и НЕ трябва да бъде предоставяна предварително!

Същата ще бъде писмено изисквана чрез имейл, който ще бъде изпратен в периода 14:00-15:00ч на 10.06.2024г.

С изпращане на офертата за получаване на входящ индекс от страна на Възложителя, на електронна поща delovodstvo@allianz.bg се изпраща и придружително писмо с тема Прикачена оферта дейност „Поддръжка на мрежова инфраструктура в Центрове за данни София и Каспичан“ за нуждите на дружествата от „Алианц България Холдинг“ и името на организацията, а в основния текст на електронното писмо се посочва лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес (e-mail).

Офертата задължително съдържа:

Оферта за конкурс: „Поддръжка на мрежова инфраструктура в Центрове за данни София и Каспичан“ за нуждите на дружествата от „Алианц България Холдинг“, адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес на Изпълнителя.

„Документи на кандидата“

Съдържа всички документи, както и Образци №1, №2 и №3, №4, както и Въпросници за ИТ сигурност и GDPR , когато е приложимо

1.9. След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да променят офертите си.

1.10. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

1.11. Възложителят пристъпва към директно договаряне с участника в конкурса представил най-добра оферти и класирани от Комисия на Възложителя на първо място.

2. Комуникация между Възложителя и участниците

2.1. Комуникацията и всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и Участника се извършва чрез електронна поща, за Възложителя: delovodstvo@allianz.bg.

Всички въпроси и техните отговори се разпространяват до всички участници по предоставена електронна поща

2.2. Участникът обявява неговите административни детайли в Образец №1

2.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се излъчват чрез електронна поща.

Алианц България

2.5. Срок за представяне на офертите **до 16:00 часа на 07.06.2024 г.**

3. Ценова част, подлежаща на оценка съобразно приложената по-долу методика за оценяване на офертите

3.1. Съдържа предлагана цена с включен ДДС (Образец № 3).

4. Разглеждане и оценка на офертите

4.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получени поне две оферти до крайния срок за получаване на оферти.

4.2. След изтичане на срока за приемане на оферти, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура по избор на Изпълнител.

4.3. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от вътрешните правила на Възложителя.

4.4. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия "Икономически най-изгодна оферта", като Методиката за оценка на офертите е посочена по-долу.

4.5. След като бъдат разгледани офертите, ако е необходимо се провеждат допълнителни преговори с кандидатите. В такъв случай преговорите се провеждат с най-малко двама кандидати предложени най-изгодни условия. При получени оферти за стоки, услуги или количествено-стойностни работи с еднакво качество, се приема офертата с най-изгодните икономически условия.

4.6. Комисията оценява и класира участниците и съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

4.7. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

5. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата.

5.1. Възложителят информира Изпълнителя, класиран на първо място.

5.2. Възложителят може да прекрати процедурата по негово усмотрение.

6. Сключване на договор за Изпълнение на поръчката

6.1. Възложителят има право, но не и задължението да сключи договор за изпълнение на предмета на поръчката.

6.2. Ако участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ и последващо място в процедурата.

6.3. Предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката не може да се променя през срока на изпълнение на договора.

III. Методика за оценяване на офертите



Алианц България

Критерий "Икономически най-изгодна оферта", където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **"Комплексна оценка"** - (КО), като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Класирането на офертите ще се извърши, съгласно условията и коефициентите за тежест, в КО, формирана по следната формула:

$$КО = Пк1 \times 0,5 + Пк2 \times 0,3 + Пк3 \times 0,2 \text{ където:}$$

Пк1 – Съотношение на предложената от участника цена за комплексната услуга, спрямо най-ниската такава в търга. Коефициент на тежест – 0,5.

Пк2 – Качествена оценка на предложения екип (брой служители и квалификация), който ще участва в предоставянето на услугата. Коефициент на тежест – 0,3.

Пк3 – Съотношение на брой аналогични проекти към най – големия брой аналогични проекти, описани в търга. Коефициент на тежест – 0,2.

С уважение,

Управление „Информационни Технологии“

Алианц България